***Anexo V***

***ATENÇÃO: Obrigatório o preenchimento no Papel timbrado da empresa, Carimbo com número de CNPJ da empresa***

**FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO**

Nome do Estagiário (a):**XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Curso: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Ano: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Período:**XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Empresa: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Área do estágio:**XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Nome do Supervisor(a) de Estágio:**XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | LEGENDA DOS CONCEITOS |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A (ótimo) | B (bom) | C (precisa melhorar) | D (não aceitável) |
| Desempenho Superior àmédia dos colegas | Desempenho NormalSatisfatório | Apresenta deficiênciaspodem ser corrigidas | DesempenhoInsatisfatório |
|
|  | AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A |  B |  C |  D |  |
| 01 - | Conhecimentos: conhecimento teórico demonstrado no desenvolvimento das atividades programadas. |   |   |   |   |
| 02 - | Conhecimentos práticos: experiência que já possuía ou está adquirindo e utilizando no estágio, demonstrados no desenvolvimento das atividades programadas. |   |   |   |   |
| 03 - | Cumprimento de tarefas: execução das atividades em relação à programação. |   |   |   |   |
| 04 - | Interesse em aprender: demonstração de interesse e empenho em aprender mais. |   |   |   |   |
| 05 - | Iniciativa para propor soluções e inovações que beneficiem o aprendizado. |   |   |   |   |
| 06 - | Qualidade no desenvolvimento das tarefas: grau de cuidado (referente a apresentação) na execução de atividade em geral (trabalhos práticos/escritos, etc.). |   |   |   |   |
| 07 - | Senso crítico. |   |   |   |   |
| 08 - | Disciplina: observância das normas e dos regulamentos internos da empresa. |   |   |   |   |
| 09 - | Assiduidade e Pontualidade. |   |   |   |   |
| 10 - | Conduta ética. |   |   |   |   |
| 11 - | Cooperação: disposição para cooperar com os colegas, atender prontamente nas atividades solicitadas. |   |   |   |   |
| 12 - | Confiabilidade: discrição demonstrada quanto ao sigilo sobre as atividades confidenciais a ele confiadas. |   |   |   |   |
| 13 - | Responsabilidade: cuidado com o uso das instalações, materiais, equipamentos ou qualquer outro bem de propriedade da empresa. |   |   |   |   |
| 14 - | Sociabilidade: facilidade de se integrar com os colegas e no ambiente de trabalho. |   |   |   |   |
| 15 - | Equilíbrio emocional: grau de maturidade e segurança demonstrada no exercício de suas atividades. |   |   |   |   |
| 16 - | Grau de autocontrole frente a situações problemáticas. |   |   |   |   |
| 17 - | Apresentação pessoal (asseio): grau de higiene e cuidado com o vestuário, apresentado pelo estagiário. |   |   |   |   |

**OBS: (uso preenchimento do Superior imediato do Estagiário, se entender necessário) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Local e Data***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura da (o) estagiário (a) (nome do aluno com RA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Assinatura do Supervisor (a) de Estágio da Empresa Nome completo***