

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Anexo III***

**Faculdade de Tecnologia de Itaquera**

**Curso: *xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx***

***5º/6º* - Semestre - Turma:***Matutino/Tarde/Noite*

**RELATÓRIO DE**

**ESTÁGIO SUPERVISIONADO/**

**EQUIVALÊNCIA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**NOME DO ALUNO**

**São Paulo, de de**

**TIMBRE DA EMPRESA**

***ATENÇÃO: Obrigatório o preenchimento no Papel timbrado da empresa desta página em diante***

**Relatório de Aprovação do Estágio Supervisionado**

**Parecer:** As realizações das atividades na função ***(Xxxxxxxxxxxxxx)*** proporcionaram ao estagiário associar a teoria à prática em sua vida profissional. Continua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Sendo assim, logrou êxito em seu estágio e declaro que o objetivo foi alcançado.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Prof. (ª)Dr./ Msc. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx***

***Coordenador(a) de Estágio***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Eng. Xxxxxxx Xxxxxxxx Xxxxxxxxx***

***Supervisor (a) de Estágio da Empresa Xxxxxxxxx***

***ATENÇÃO: Obrigatório o preenchimento com Carimbo com nº de CNPJ da empresa***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Aluno: Xxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxx Xxxxxxxxxx***

***Estagiário (a)***

São Paulo, ***\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20XX***.

**SUMÁRIO**

**1 Identificação e informações iniciais**

* 1. Identificação do (a) aluno (a)
	2. Situação funcional
	3. Informações do Estágio
	4. Identificação da Organização
	5. Relação entre o curso na Fatec e a área da Organização
1. **Caracterização da Organização**
	1. Caracterização geral
	2. Organograma geral
	3. Descrição das atividades e tecnologias
	4. Fluxograma de atividades
2. **Caracterização do departamento onde realizou o Estágio**
	1. Caracterização do departamento/ laboratório e tecnologias empregadas
	2. Descrição das atividades do departamento/ laboratório
	3. Fluxograma de atividades do departamento/ laboratório
3. **Atribuições e atividades do Estagiário**
	1. Atribuições
	2. Atividades técnicas realizadas
4. **Avaliação geral e considerações finais**
5. **Bibliografia**
6. **Carta de Encerramento**
7. **Avaliação de desempenho**

**ÍNDICE DE FIGURAS**

 1.1 Figura 1

 1.2 Figura 2

1.2 Figura 3

...

1.2 Figura n

**1 Identificação e informações iniciais**

 **1.1 Identificação do (a) aluno (a):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome**: | *Xxxxxxx Xxxxx Xxxxxx* |
| **RA:**  | *257XXXXXXXXXX* |  |
| **Curso**  | *Xxxxxxxxxx Xxxxxxxx Xxxxxxxxx* |
| **Semestre:** | 5º/ 6º  | **Turno:**  | *Matutino/ Vespertino/ Noturno* |  |
| **1.2 Situação funcional:**  |  |
| *Nunca trabalhou ( ); já trabalhou, mas não na área de estudo ( ); já trabalhou na área ( ); trabalha, mas não na área ( ); trabalha na área como “empregado temporário” ( ); trabalha na área como “empregado CLT por tempo determinado” ( ); trabalha na área como “empregado CLT por tempo indeterminado” ( ); trabalha na área como “autônomo – prestador de serviços” (pessoa física) ( ); trabalha na área como “autônomo – proprietário de ME” (pessoa jurídica) ( ).* |  |
| **1.5 Relação entre o curso na Fatec e a área da empresa:***Descreva, conforme a modalidade de Estágio realizada,* qual a relação entre a*s atividades desenvolvidas no Estágio e os objetivos do curso e perfil do egresso previsto no Projeto Pedagógico do Curso.* **1.3 Informações do Estágio** |
| Nome da Organização contratante: | *Xxxxxxxxx Xxxxxxx / Xxxxxxxxxxxxxxxx* |  |
| Local do Estágio: | *Xxxxxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* |  |
| Modalidade de Estágio | *Estágio Supervisionado/ Equivalência de Estágio* |  |
| Período de realização: | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ |  |
| Carga horária semanal: | *30/40 Horas (\_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_)* |  |
| Total de horas: | *240 Horas* |  |  |  |
| Setor do Estágio: | *Depto. Xxxxxxxxx - Xxxxxxxxxxxx* |  |
| Supervisor do Estágio | *Engº. Dr. Xxxxxxxxx Xxxxxxxx Xxxxxxxx* |
| E-mail de contato: | *xxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxx* |
| Telefone/ Celular de contato: | *( ) xxxxx – xxxxx/ ( ) xxxxx-xxxx*  |
| Coordenador do Estágio | *Prof.(a) Dr(a). Xxxxxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxx* |

**1.4 Identificação da Organização**

**Razão Social:** *Nome da empresa conforme razão social (não é o nome fantasia)*

**Enquadramento:** *Empresa privada/ pública/ Repartição pública/ Autarquia/ ME*

**CNPJ:** *Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* **Inscrição Estadual:** *Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Endereço:** *Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* **Complemento:** *Xxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx* **CEP:** *XXXXXXX-XXX*

**Bairro:** *Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* **Cidade:** *Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* **U.F.:** *XX*

**Fone (ou PABX): *( )*** *XXXX-XXXX;*  ***Site****: xxxxxxxxxxxxxx*

**Contato 1:** *Xxxxxxxxxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxxxxx* **Cargo:** *Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Depto1:** *Xxxxxxxxxxxx* **Email1:** *xxxxxxxxx@xxxxxxxxxxx* **Telefone1:** *(xx) xxxxx-xxxxx*

**Contato 2:** *Xxxxxxxxxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxxxxx* **Cargo:** *Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Depto2:** *Xxxxxxxxxxxx* **Email2:** *xxxxxxxxx@xxxxxxxxxxx* **Telefone2:** *(xx) xxxxx-xxxxx*

1. **Caracterização da Organização**
	1. **Caracterização geral**

Setor econômico

*Diga qual o setor econômico da empresa: primário, secundário, terciário, se indústria, comércio ou prestação de serviço, do quê. Comente, cite números, os mais atuais possíveis (Ex.: gráficos de desempenho, participação do setor na economia brasileira, etc.). Pesquise em revistas especializadas no setor de atuação da empresa.*

Ramo de atividade, contexto e interfaces

*Comente o ramo de atividade, dê uma visão geral da empresa/ instituição, contexto e interações com outras organizações, apresentando agentes com os quais ela se relaciona, incluindo informações concretas (Não escreva o que você “acha”, pesquise na empresa. declaração de Imposto de Renda, etc.).*

Porte da empresa

*Qual o porte, quando atingiu este porte, informações relevantes. Não diga o que acha, pesquise na empresa, ex.: guias de recolhimento dos impostos, etc..*

Resumo histórico da empresa

*Descreva sua história incluindo fundação, sócios, evolução (aquisições e fusões), principais produtos, serviços e eventos oferecidos, aspectos que contribuíram p/ a existência da empresa e sua perpetuação.*

Missão da empresa

*Identifique aqui qual a razão da existência da empresa, seus anseios maiores, em termos sociais, políticos, econômicos, etc.*

Política da empresa

*Identifique como a empresa pretende alcançar suas metas, objetivos e missão (áreas: RH, produtos, clientes, qualidade, tecnologia, marketing, financeira, etc.)*

Ambiente interno

*Descreva a cultura da empresa, tradições, costumes, valorização de colaboradores, clima organizacional, gestão de pessoas, etc., fale com o RH da empresa.*

Objetivo empresarial

*Descreva aonde a empresa quer chegar a longo prazo, qual objetivo deseja alcançar no futuro.*

**Figura 1**: *Vista da unidade fabril/ fachada da Organização (local de Estágio)*

* 1. **Organograma geral**

 *Inicie com um parágrafo apresentando o organograma (Ex.: “A representação gráfica a seguir, apresenta a situação atual da empresa e demonstra a disposição dos departamentos/ divisões/ laboratórios da empresa e sua composição hierárquica.”). Não copie, redija a sua apresentação do organograma. Veja um exemplo de organograma de um aluno que estagiou na área de Polímeros.*

Conselho de Acionistas

Presidência

Diretoria

Comercial

Diretoria Industrial

Diretoria Operacional

Diretoria Financeira

Depto. de Produção

Depto. de Qualidade

Depto. de

Logística

Recebi-mento

Expedição

Transporte

**Figura 2**: *Organograma da Organização*

Fonte: *Organização (20XX)*

* 1. **Descrição das atividades e tecnologias**

*Descreva as atividades realizadas pela empresa e respectivas tecnologias empregadas nas áreas envolvendo processos produtivos, operacionais, manutenção, controle e logística. Inclua as atividades necessárias ao gerenciamento dos sistemas e processos.*

*Descreva também as atividades e tecnologias empregadas em áreas diretamente ligadas à gestão empresarial, que dão suporte às áreas produtivas, como administração, informação, comunicação, etc.*

**Figuras 3a, 3n**: *Aspecto das dependências/ instalações da Organização (local de Estágio)*

**Figuras 4a, 4n**: *Aspecto das atividades e tecnologias da Organização (local de Estágio)*

* 1. **Fluxograma de atividades**

*Por fim, apresente um fluxograma geral das atividades da empresa, de modo a possibilitar a compreensão das atividades desenvolvidas e tecnologias empregadas que você descreveu.* *Veja um exemplo de fluxograma adaptado de um aluno que estagiou na área de Polímeros.*

Produtos solicitados

Recebimento

Fim

Armazenamento dos produtos

OK

OK

Uso

não

não

**Figura 5:** *Fluxograma da atividade de Recebimento*

*Fonte: Organização (20XX)*

1. **Caracterização do departamento onde realizou o Estágio**
	1. **Caracterização do departamento e tecnologias empregadas**

*Mostre as principais características do departamento corresponde à área na qual estagiou. Cite o nome correto e completo do setor e subsetores e a gerência e/ou diretoria ao qual este setor está subordinado, de modo a facilitar o entendimento do leitor sobre sua estrutura. Monte um organograma do departamento/ laboratório e contextualize você, como estagiário do Laboratório/ Seção dentro da Divisão ou Departamento.*

*Tente descobrir, com a ajuda de seu supervisor de estágio, como o setor onde estagiou contribui para os objetivos gerais da empresa.*

*Descreva as tecnologias específicas empregadas pelo departamento ou divisão, laboratório ou seção onde está atuando, tais como os tipos de equipamentos, características, funções, exemplos de modelos, e processos associados, características. Apresente as informações por área ou tipo de atividade (e também para cada departamento ou laboratório onde realizou o Estágio), tais como projetos, instalações, operações, inspeções, manutenção preventiva, manutenção corretiva, substituição, seja de ferramentas, instrumentos, equipamentos, máquinas, peças, etc.*

**Figuras 6a, 6n**: *Aspecto das dependências/ instalações do Departamento/ Laboratório*

* 1. **Descrição das atividades do departamento/ laboratório**

 *Descreva as atividades específicas desenvolvidas dentro do departamento e respectivos laboratórios. A seguir apresentamos sugestões de tópicos (alguma atividade listada pode não ser executada na empresa) que poderão compor as atividades desempenhadas:*

* ***Projetos*** *de peças, equipamentos, máquinas e instalação (elaboração, revisão, execução, avaliação, análise, elaboração de relatórios).*
* ***Instalação*** *de peças, equipamentos e máquinas (diga quais os tipos, descreva como é feita cada uma, em que situações, que tipo de análises são realizadas e como são feitas).*
* ***Operação*** *de peças, equipamentos e máquinas (diga quais os tipos, descreva como é feita cada uma, por quais motivos ou em que situação, que tipo de análises são realizadas e como são feitas).*
* ***Inspeção*** *de peças, equipamentos e máquinas (diga quais os tipos, descreva como é feita cada uma, por quais motivos ou em que situação, que tipo de análises são realizadas e como são feitas).*
* ***Manutenção*** *de peças, equipamentos e máquinas (diga quais os tipos, descreva como é feita cada uma (manutenção preventiva e corretiva), por quais motivos ou em que situação, que tipo de análises são realizadas e como são feitas).*
* ***Substituição*** *de peças, equipamentos e máquinas (descreva como é feita (dê exemplos), por quais motivos ou em que situação, que tipo de análises são realizadas e como são feitas).*

**Figuras 7a, 7n**: *Aspecto das atividades e tecnologias do Departamento/ Laboratório*

* 1. **Fluxograma de atividades do departamento/ laboratório**

*Apresente um fluxograma das atividades desenvolvidas incluindo o departamento e respectivos laboratórios/ seções, de modo a facilitar a compreensão das atividades desenvolvidas em cada laboratório/ seção.*

Produtos solicitados

Recebimento

Fim

Armazenamento dos produtos

OK

OK

Uso

não

não

**Figura 8:** *Fluxograma da atividade de Recebimento*

*Fonte: Organização (20XX)*

**4 Atribuições e atividades do Estagiário**

**4.1 Atribuições**

 *Utilize as questões a seguir para ajudar a descrever as atribuições desempenhadas no estágio*

 *Quais as suas atribuições onde atuou (setor ou departamento) durante o Estágio?*

 *Como você enquadrou o desenvolvimento de suas atividades para atender o foco de seu departamento/setor?*

 *Com quais profissionais interagiu em cada uma das atividades desenvolvidas dentro de cada setor, e suas respectivas funções?*

 *Monte um fluxograma das atividades desenvolvidas no âmbito da equipe com a qual interagiu durante o Estágio.*

**4.2 Atividades técnicas realizadas**

 *Descreva detalhadamente as atividades práticas (técnicas/ científicas) desenvolvidas, ou seja, suas experiências principais na área ou departamento onde realizou o Estágio.*

 *Descreva outras atividades complementares, ou seja, experiências em outras áreas ou departamentos, tais como: operacionais, administrativas, treinamentos (participação em cursos, workshops, palestras, etc.), meio ambiente, segurança e saúde.*

**5 Avaliação geral e considerações finais**

 *Faça uma avaliação geral do Estágio, se atendeu às expectativas iniciais:*

* *O que achou do ramo de trabalho, tipos de atividades realizadas;*
* *O que achou da localização, para conciliar com as aulas na Fatec Itaquera?*
* *Das atribuições definidas, quais puderam ser efetivamente aplicadas?*
* *O que achou do ambiente de trabalho, você conseguiu interagir como esperava?*
* *Qual disciplina você acha que foi importante para o seu desempenho no estágio?*

*Faça suas considerações finais:*

* *Os objetivos gerais e específicos do estágio foram atingidos?*
* *O Estágio contribuiu para que você conhecesse e entendesse melhor a empresa na qual estagiou/ trabalhou? Explique*
* *Descreva como o Estágio contribuiu para o seu desenvolvimento profissional e/ou acadêmico?*
* *A elaboração deste modelo de relatório contribuiu para nortear seu Estágio, ou otimizar o seu aproveitamento?*

*Fale sobre suas perspectivas futuras:*

* *Pretende se manter no mesmo ramo de trabalho, atividade? Explique.*
* *Em qual localização ou até que distância geográfica estaria disposto a trabalhar ?*
* *Tem preferência por trabalhar como empregado, empreendedor, autônomo, prestar serviços?*
* *Que tipo de ambiente de trabalho seria o mais adequado pra você? Por quê?*

*Faça outros comentários se achar pertinente*

**6 Bibliografia**

**7 Carta de Encerramento**

Declaramos que a (o) aluna (o) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do R.G. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, do Curso Superior de Tecnologia em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no período de ***\_\_/\_\_/20XX*** à ***\_\_/\_\_/20XX*** cumpriu seu estágio perfazendo ***XX (XXXX)*** horas diárias de atividade em horário compatível com suas atividades escolares, totalizando XXX horas no período, tendo assim encerrado seu estágio nesta empresa.

Afirmo também estar de acordo com o relatório final apresentado.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Nome completo do Supervisor (a) de Estágio da Empresa***

***Reconhecer firma da assinatura***

**8 Avaliação de desempenho**

Nome do Supervisor(a) de Estágio:**XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | LEGENDA DOS CONCEITOS |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A (ótimo) | B (bom) | C (precisa melhorar) | D (não aceitável) |
| Desempenho Superior àmédia dos colegas | Desempenho NormalSatisfatório | Apresenta deficiênciaspodem ser corrigidas | DesempenhoInsatisfatório |
|
|  | AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A |  B |  C |  D |  |
| 01 - | Conhecimentos: conhecimento teórico demonstrado no desenvolvimento das atividades programadas. |   |   |   |   |
| 02 - | Conhecimentos práticos: experiência que já possuía ou está adquirindo e utilizando no estágio, demonstrados no desenvolvimento das atividades programadas. |   |   |   |   |
| 03 - | Cumprimento de tarefas: execução das atividades em relação à programação. |   |   |   |   |
| 04 - | Interesse em aprender: demonstração de interesse e empenho em aprender mais. |   |   |   |   |
| 05 - | Iniciativa para propor soluções e inovações que beneficiem o aprendizado. |   |   |   |   |
| 06 - | Qualidade no desenvolvimento das tarefas: grau de cuidado (referente a apresentação) na execução de atividade em geral (trabalhos práticos/escritos, etc.). |   |   |   |   |
| 07 - | Senso crítico. |   |   |   |   |
| 08 - | Disciplina: observância das normas e dos regulamentos internos da empresa. |   |   |   |   |
| 09 - | Assiduidade e Pontualidade. |   |   |   |   |
| 10 - | Conduta ética. |   |   |   |   |
| 11 - | Cooperação: disposição para cooperar com os colegas, atender prontamente nas atividades solicitadas. |   |   |   |   |
| 12 - | Confiabilidade: discrição demonstrada quanto ao sigilo sobre as atividades confidenciais a ele confiadas. |   |   |   |   |
| 13 - | Responsabilidade: cuidado com o uso das instalações, materiais, equipamentos ou qualquer outro bem de propriedade da empresa. |   |   |   |   |
| 14 - | Sociabilidade: facilidade de se integrar com os colegas e no ambiente de trabalho. |   |   |   |   |
| 15 - | Equilíbrio emocional: grau de maturidade e segurança demonstrada no exercício de suas atividades. |   |   |   |   |
| 16 - | Grau de autocontrole frente a situações problemáticas. |   |   |   |   |
| 17 - | Apresentação pessoal (asseio): grau de higiene e cuidado com o vestuário, apresentado pelo estagiário. |   |   |   |   |

**OBS: (uso preenchimento do Superior imediato do Estagiário, se entender necessário) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Local e Data***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura da (o) estagiário (a) (nome do aluno com RA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Assinatura do Supervisor (a) de Estágio da Empresa Nome completo***